

新乡市财政局文件

新财监〔2021〕5号

新乡市财政局 关于印发《新乡市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放管理操作规范（试行）》的通知

各县（市、区）财政局、市直有关部门、有关金融机构：

按照河南省财政厅关于印发《河南省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放管理操作规范（试行）》的通知（豫财监〔2021〕38号）要求，为进一步细化惠民惠农财政补贴资金发放流程，新乡市财政局制定了《新乡市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放管理操作规范（试行）》，现印发给你们，请遵照执行。

2021年9月29日



新乡市惠民惠农财政补贴资金“一卡通” 发放管理操作规范（试行）

第一章 总 则

第一条 为全面贯彻落实党和国家惠民惠农补贴政策，进一步规范惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放管理，依据河南省财政厅关于印发《河南省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放管理操作规范（试行）》的通知（豫财监〔2021〕38号）等有关规定，结合我市实际，制定本规范。

第二条 本规范中的惠民惠农财政补贴（以下简称补贴）资金是指按照党和国家有关政策规定，由各级财政预算安排，直接兑付到人到户，用于实现特定政策目标的各类财政补贴、补助资金（不含社会保险和涉密补贴资金等）。

第三条 补贴资金原则上统一通过社会保障卡“一卡通”发放至补贴对象。

第四条 补贴资金发放纳入惠民惠农财政补贴资金一卡通系统（以下简称一卡通系统）管理。一卡通系统与社会保障卡管理信息系统、委托代发银行信息系统以及补贴项目主管部门相关信息系统互联互通，实现信息共享。

第五条 补贴资金发放坚持“惠民便民、一卡统发、流程规范、信息共享、公开透明”的原则，确保补贴资金及时、准确、足额发放，推动各项惠民惠农补贴政策落地见效。

第二章 工作职责

第六条 财政部门在补贴资金发放管理中的主要职责是：

（一）综合协调本地区补贴资金“一卡通”管理工作，牵头制定“一卡通”发放管理操作规程。

（二）会同补贴项目主管部门做好相关预算安排等工作，按规定下达、拨付补贴资金。

（三）建立、启用、运行、维护和管理一卡通系统。

（四）组织选择补贴资金代发银行，签订代发协议。

（五）会同人力资源社会保障部门、金融机构监管部门，对代发银行履行代发协议情况、服务质量等进行综合考评；监督并反馈区域内其他社会保障卡合作银行履行与省财政厅签订的代理协议情况，及时处理补贴资金业务办理中的相关问题，提出完善补贴资金发放意见建议。

（六）对惠民惠农补贴政策落实和补贴资金发放管理情况开展监督检查。

第七条 补贴项目主管部门在补贴资金发放管理中的主要职责是：

（一）按照“谁主管、谁负责”原则，负责补贴政策实施和资金管理、补贴基础信息审核管理等工作。

（二）制定补贴资金发放实施方案，组织乡镇（街道办事处）、村（居）民委员会、有关单位和个人按照有关规定申报补贴资金，进行资格审核，采集并核实补贴对象姓名、身份证号、社会保障卡银行账号、补贴金额等补贴基础信息。

（三）负责在一卡通系统中录入、修改、汇总、审核以

及补贴发放结果推送确认等，确保系统数据真实、完整、准确；按规定向财政部门申请拨付资金。

（四）向社会主动公开本部门制作、获取的财政补贴信息，及时会同同级财政部门按要求做好相关信息集中公开等工作。做好补贴政策宣传解释，受理群众咨询、投诉、信访及信息公开申请。

（五）负责补贴资金发放日常管理，建立补贴资金发放管理台账，做好发放清册存档、补贴资金对账等工作。

第八条 代发银行在补贴资金发放管理中的主要职责是：

（一）严格履行补贴资金代发协议，在规定时限内，将补贴资金按照补贴发放明细准确汇入补贴对象社会保障卡银行账户。

（二）负责代发银行信息系统与一卡通系统对接顺畅，通过线上获取补贴发放明细、反馈发放结果，确保数据安全。对发放不成功的，应注明发放失败原因；对确实无法发放的补贴资金，按规定原渠道退回。

（三）严格履行《新乡市社会保障一卡通项目合作协议》，为补贴对象提供优质高效的社会保障卡新（补）办、银行账户激活、取款转账、密码重置等综合服务，保障补贴对象社会保障卡银行账户的有效使用。

（四）对高龄、重病、伤残等行动不便的特殊人员，应提供主动和预约上门服务。

（五）向补贴对象免费发送短信提醒，告知补贴资金到

账情况，包括补贴项目四字简称、发放金额、到账时间等内容。

第九条 未承担补贴资金代发业务的社会保障卡合作银行，应履行第八条（三）（四）（五）款相关规定。

第三章 补贴项目管理

第十条 建立补贴项目库。组织梳理汇总市县发放的直接兑付到人到户的补贴项目，统一报送省财政厅，由省财政厅在一卡通系统中建立补贴项目库。所有入库补贴项目均实行社会保障卡“一卡通”发放。

第十一条 项目库实行动态管理。除中央和省另有规定外，新增直接兑付到人到户的补贴项目，均应纳入补贴项目库。新增补贴项目或政策到期补贴项目不再执行的，应及时在补贴项目库中调整相应项目信息。

第十二条 调整补贴项目的工作流程。中央和省级补贴项目有调整的，由补贴项目省级主管部门填写《惠民惠农财政补贴项目调整变更申请表》报省财政厅调整补贴项目库；市县补贴项目有调整的，由市县补贴项目主管部门填报《惠民惠农财政补贴项目调整变更申请表》（详见附件），经同级财政部门审核后，由市财政局复核，报省财政厅统一调整补贴项目库。

第四章 代发银行选择

第十三条 市县选定代发银行。市县财政部门需在省财政厅选定的全省各市县补贴自己代发业务备选金融机构中，根

据当地实际，综合考虑基层服务网点数量、社会保障卡银行账户激活率、惠民便民服务措施等因素，从中原则上选定 1 至 2 家作为本地补贴资金代发银行，并在省级委托代理协议框架下，细化对代发银行的发放时限、便民服务等要求，进一步明确双方的权责和义务，签订补贴资金代发协议。

第五章 银行账户信息采集

第十四条 社会保障卡银行账户信息采集

（一）采集核对补贴对象社会保障卡银行账号。具体发放补贴资金的项目主管部门在组织申报补贴资金时，应采集个人社会保障卡银行账号，并借助补贴对象姓名和身份证号码信息，通过人力资源社会保障部门线下查询核对，或通过一卡通系统接入社会保障卡管理信息系统在线批量查询核对，确保补贴对象社会保障卡银行账号信息准确。

（二）激活社会保障卡银行账户。具体发放补贴资金的项目主管部门负责通知补贴对象及时激活社会保障卡银行账户、绑定个人手机号码并开通补贴资金到账免费短信提醒等服务。人力资源社会保障部门积极协调社会保障卡合作金融机构做好补贴对象社会保障卡银行账户激活等相关金融服务工作。

（三）新（补）办社会保障卡。对于尚未办理社会保障卡或社会保障卡丢失的补贴对象，具体发放补贴资金的项目主管部门负责告知补贴对象补贴资金需统一通过社保卡发放，需由其本人携带有效身份证原件，到当地人力资源社会

保障部门或合作银行社会保障卡服务窗口新（补）办社会保障卡，并激活社会保障卡银行账户。

第六章 补贴资金发放流程

第十五条 制定补贴资金发放实施方案。具体发放补贴资金的项目主管部门按照补贴政策相关规定，研究制定补贴资金发放实施方案，明确补贴申报条件、审核流程等事项。

第十六条 补贴基础信息采集和审核。具体发放补贴资金的项目主管部门按照规定程序，组织开展补贴资金申报工作，采集补贴基础信息，通过随机抽查、入户调查、大数据辅助核对等，对补贴申请人进行资格审核。审核结束后形成补贴发放清册，并在规定时间和范围进行公示。

第十七条 补贴数据录入及资金拨付申请。具体发放补贴资金的项目主管部门将审核确定的补贴发放清册，按照规定格式导入一卡通系统后，向同级财政部门提交补贴资金拨付申请等相关材料。

第十八条 补贴资金拨付。财政部门对补贴资金拨付申请等资料以及一卡通系统中的补贴数据进行程序性审核后，选择补贴资金代发金融机构，在一卡通系统中生成补贴资金发放申请，并将“发放单号”“资金总额”“预算单位”等信息推送到预算管理一体化系统（预算执行系统）或财政专户系统；财政部门或具体发放补贴资金的项目主管部门在预算管理一体化系统（预算执行系统）或财政专户系统中，根据“发放单号”及补贴项目信息，挂接预算指标或用款计划，

生成资金支付申请，由财政国库支付机构按规定将补贴资金拨付至代发金融机构。

第十九条 代发银行打卡发放。补贴资金代发银行收到补贴资金后，根据“发放单号”通过一卡通系统获取补贴发放明细信息，按照代发协议，在规定时限内将补贴资金准确汇入补贴对象社会保障卡银行账户，并及时向补贴对象免费发送补贴资金到账短信提醒。实行跨行发放的，由补贴对象社会保障卡开户银行负责发送补贴资金到账短信提醒。

第二十条 发放结果反馈和处理。代发银行应及时将发放结果反馈至一卡通系统，对因补贴对象账号错误或账户休眠等原因初次打卡发放失败的，由具体发放补贴资金的项目主管部门核实情况，并在一卡通系统中更正相关信息后，通知代发银行再次获取发放明细信息并打卡发放，直至发放成功。若遇特殊情况部分补贴资金无法打卡发放，确需退款的，可由具体发放补贴资金的项目主管部门商财政部门提出退款申请，通知代发金融机构将资金原渠道退回。

第二十一条 发放结果公开公示。补贴资金发放完毕后，具体发放补贴资金的项目主管部门按照有关规定做好补贴发放信息公开工作，受理群众咨询、投诉、信访及信息公开申请；对于按照规定可以公开的补贴发放结果，经具体发放补贴资金的项目主管部门在“一卡通”系统中确认，由“一卡通”系统自动推送至河南政务服务网“惠民惠农补贴查询”专栏，提供个人线上查询。

第七章 监督与检查

第二十二条 各级补贴项目主管部门会同财政部门，灵活采用事前现场抽查审核、事中随机抽查、事后专项核查、大数据辅助核对等手段，强化对补贴资金的审核和监管。

第二十三条 各级金融机构监管部门要会同财政、人力资源社会保障等有关部门，加强对委托代发补贴资金银行的监督指导，督促其严格履行相关协议，提高金融服务能力，确保补贴资金打卡发放及时、准确。

第二十四条 各级审计、财政等部门要强化审计监督和监督检查，对存在虚报冒领、挤占挪用、截留私分、优亲厚友等问题的单位和个人，严格按照《预算法》《财政违法行为处罚处分条例》等有关法律法规进行处理；情节严重，涉嫌犯罪的，按规定移送司法机关。

第八章 附 则

第二十五条 本规范由市财政局负责解释。

第二十六条 本规范自印发之日起施行。

附件：惠民惠农财政补贴项目调整变更申请表

新乡市财政局办公室

2021 年 9 月 29 日印发

惠民惠农财政补贴项目调整变更申请表

填报单位：

拟调整变更的补贴项目名称	四字简称	项目级次 (中央/ 省级/ 市级/ 县级)	补贴类别	补贴资金来源	调整变更类型 (新增/停发)
补贴对象		补贴标准		责任处(科、股) 室	政策咨询电话
调整变更理由(政策依据)					
本级财政部门审核意见					
省财政厅复核意见					

备注：

1. 此表由提出申请的补贴项目主管部门填写。
2. “调整变更理由”要写明政策依据，后附政策文件、会议纪要等相关材料。